

**ORDINANZA MUNICIPALE  
TASSE DI CANCELLERIA**

**Il Municipio di Besazio:**

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC (10.03.1987) e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC (30.06.1987);

**RISOLVE:**

**Art. 1 NATURA ED AMMONTARE**

**1.1. - TASSE DI CANCELLERIA**

- certificato buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili	Fr.	10.--
- legittimazione o vidimazione di un atto	Fr.	10.--
- autenticazione di una firma (art. 24.3.LAC)	Fr.	10.--
- estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. per ogni pagina supplementare di scritturazione	Fr.	10.--
- dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr.	10.--
- autorizzazione alla guida di un veicolo da parte di terzi	Fr.	10.--
- raccolta dei regolamenti comunali	Fr.	10.--

**1.2. - TASSE STATO CIVILE**

- celebrazione del matrimonio durante le ore normali d'ufficio	Fr.	50.--
- celebrazione del matrimonio al di fuori delle ore normali d'ufficio	Fr.	100.--

**1.3. - TASSE CONTROLLO ABITANTI**

- certificato di domicilio o di vita	Fr.	10.--
- dichiarazione di famiglia	Fr.	10.--
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo	Fr.	10.--
- rilascio generalità ed indirizzo	Fr.	10.--

**1.4. - TASSE IN MATERIA EDILIZIA**

*Si richiamano gli art. 19 LE (13.03.1991) e 29 RALE (09.12.1992)*

- licenza di costruzione	da Fr. 50.-- a Fr.	5'000.--
- notifica di costruzione	da Fr. 50.-- a Fr.	5'000.--
- rinnovo della licenza	da Fr. 50.-- a Fr.	5'000.--

**1.5. - TASSE ESERCIZI PUBBLICI**

- *quelle previste dall'art. 9 dell'Ordinanza sugli Esercizi pubblici (luglio 1998)*

**1.6. - TASSE PER NATURALIZZAZIONI**

- per ogni pratica sottoposta al Legislativo si richiama quelle previste dall'art. 12 e 14 del Regolamento sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale (10.10.1995)

### **1.7. - TASSE DIVERSE**

- Nulla osta acquisto veleni Classe II  
*Si richiama l'art. 82 dell'O.F. veleni* Fr. 1.50
  
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale da Fr. 5.-- a Fr. 50.--

### **Art. 2 - PAGAMENTO DELLE TASSE**

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato anticipatamente.

Possono essere rimosse, in caso di spedizione postale, con invio contro rimborso o con fattura separata.

Prestazione richieste allo sportello della Cancelleria comunale sono pagate mediante polizza di versamento a favore della Cassa comunale di Besazio.

La ricevuta vale quale attestazione di pagamento della tassa.

### **Art. 3 - ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento o per l'eccezione di cui l'art. 23 LEV.

### **Art. 4 - DEVOLUZIONE TASSE**

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa comunale.

### **Art. 5 - ENTRATA IN VIGORE**

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC, abrogando ogni e qualsiasi precedente normativa in materia.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  
*Silvano Gaffuri*

La Segretaria:  
*Alessia Milella*

### Mezzi e termini di ricorso:

Contro l'ordinanza, è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione a norma degli Artt. 208 e 213 LOC. Conformemente ai disposti dell'Art. 44 RALOC, le ordinanze Municipali possono essere impugnate in via di ricorso per ogni caso di applicazione.

Publicato agli albi comunali il ... settembre 2005, per la durata di 15 giorni.  
Ris. Mun. No. .... /20.09.2005

**ORDINANZA MUNICIPALE  
TASSE DI CANCELLERIA**

**Il Municipio di Besazio:**

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC (10.03.1987) e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC (30.06.1987);

**RISOLVE:**

**Art. 1 NATURA ED AMMONTARE**

**1.1. - TASSE DI CANCELLERIA**

- certificato buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili	Fr.	10.--
- legittimazione o vidimazione di un atto	Fr.	10.--
- autenticazione di una firma (art. 24.3.LAC)	Fr.	10.--
- estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. per ogni pagina supplementare di scritturazione	Fr.	10.--
- dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr.	10.--
- autorizzazione alla guida di un veicolo da parte di terzi	Fr.	10.--
- raccolta dei regolamenti comunali	Fr.	10.--

**1.2. - TASSE STATO CIVILE**

- celebrazione del matrimonio durante le ore normali d'ufficio	Fr.	50.--
- celebrazione del matrimonio al di fuori delle ore normali d'ufficio	Fr.	100.--

**1.3. - TASSE CONTROLLO ABITANTI**

- certificato di domicilio o di vita	Fr.	10.--
- dichiarazione di famiglia	Fr.	10.--
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo	Fr.	10.--
- rilascio generalità ed indirizzo	Fr.	10.--

**1.4. - TASSE IN MATERIA EDILIZIA**

*Si richiamano gli art. 19 LE (13.03.1991) e 29 RALE (09.12.1992)*

- licenza di costruzione	da Fr.	50.--	a Fr.	5'000.--
- notifica di costruzione	da Fr.	50.--	a Fr.	5'000.--
- rinnovo della licenza	da Fr.	50.--	a Fr.	5'000.--

**1.5. - TASSE ESERCIZI PUBBLICI**

- *quelle previste dall'art. 9 dell'Ordinanza sugli Esercizi pubblici (luglio 1998)*

**1.6. - TASSE PER NATURALIZZAZIONI**

- per ogni pratica sottoposta al Legislativo si richiama quelle previste dall'art. 12 e 14 del Regolamento sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale (10.10.1995)

### **1.7. - TASSE DIVERSE**

- Nulla osta acquisto veleni Classe II  
*Si richiama l'art. 82 dell'O.F. veleni* Fr. 1.50
  
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale da Fr. 5.-- a Fr. 50.--

### **Art. 2 - PAGAMENTO DELLE TASSE**

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato anticipatamente.

Possono essere riscosse, in caso di spedizione postale, con invio contro rimborso o con fattura separata.

Prestazione richieste allo sportello della Cancelleria comunale sono pagate mediante polizza di versamento a favore della Cassa comunale di Besazio.

La ricevuta vale quale attestazione di pagamento della tassa.

### **Art. 3 - ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento o per l'eccezione di cui l'art. 23 LEV.

### **Art. 4 - DEVOLUZIONE TASSE**

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa comunale.

### **Art. 5 - ENTRATA IN VIGORE**

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC, abrogando ogni e qualsiasi precedente normativa in materia.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  
*Silvano Gaffuri*

La Segretaria:  
*Alessia Milella*

### Mezzi e termini di ricorso:

Contro l'ordinanza, è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione a norma degli Artt. 208 e 213 LOC. Conformemente ai disposti dell'Art. 44 RALOC, le ordinanze Municipali possono essere impugnate in via di ricorso per ogni caso di applicazione.

Publicato agli albi comunali il ... settembre 2005, per la durata di 15 giorni.  
Ris. Mun. No. .... /20.09.2005